



HINWEIS: → Abhängig von den erteilten Berechtigungen sind einige Funktionen möglicherweise nicht für alle Benutzer verfügbar.

→ Einige Farben und Hintergründe können sich je nach Kundenwunsch unterscheiden.

Der Kunde kann an verschiedenen Stellen auf die [Benutzereinstellungen](#) zugreifen, je nachdem, welche Dienste Sie vom ICE-Portal erhalten.



ICE ID	Zugeordnete ID	Marke	Verzeichnisname	Land
4500			Bar Harbor Regency	USA
79960	LKGKLGKMM		Cantonese Oriental	USA
1125			Casa Woodman	USA
95217	OIMILCOR	AMX	CORVETTO RESIDENCE PORTO DI MARE	Italien
5927			Courtyard by Marriott Boynton Beach	USA

Nach der Anmeldung beim CMS befinden sich Ihre [Benutzereinstellungen](#) immer in der oberen Menüleiste



Benutzerverwaltung

rebecca.schuetz@viceroyhotelgroup.com

- Users
- Users Group
- default
- Corporate
- Partner
- Print
- Web

General

Email

Vorname

Familienname

Name der Firma

Für DAL-Kunden befinden sich Ihre [Benutzereinstellungen](#) immer in der oberen Menüleiste

Klicken Sie auf den **Pfeil** neben **Rollen**. Wenn der Benutzerordner geöffnet ist, schließen Sie ihn, und der Rollenordner wird angezeigt. Auf der Registerkarte „Berechtigungen“ können Sie die Berechtigungen für jede Rolle festlegen.

Aufistung Instrumententafel Benutzer Einstellung Benachrichtigungen DAL Hilfe E-Mail, Vorname, Nachname, Firmenname CMS_Admin_User@ic...

CMS

General Privilegien Listing Zugang

Funktion Admin (CMS)

▼ CMS Benutzerkontrolle Ausblenden

	Bearbeiten	Ansicht	Ausblenden	Erstellen	Aktivieren/deaktivieren	Löschen	Genehmigen
Benutzer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allgemeine Informationen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>			
Funktion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Privilegien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
Listing Zugang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				

▼ Verzeichniskontrolle Teilweise Kontrolle

	Bearbeiten	Ansicht	Ausblenden	Erstellen	Veröffentlichen/Veröffentlichung zurücknehmen	Löschen
Inserate	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzeichnis-ID	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Verzeichnisinfo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Verteilung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
Zimmerkategorien	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Zugeordnete Zimmertypen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
Bildverfolger		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Qualitätsfaktor		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Klicken Sie auf den Pfeil neben **Auflistungskontrolle**, um Berechtigungen für diese bestimmte Rolle zuzuweisen.

Rollen **Assets** Kontrolle

Klicken Sie auf den Pfeil neben der Asset-Kontrolle, um die individuelle Kontrolle der Asset-Typen durch einzelne Rollen zu ermöglichen

The screenshot shows the 'Privilegien' (Privileges) configuration page for the 'Approver' role. The 'Asset-Kontrolle' section is highlighted with a red box, indicating the area where individual asset type controls can be configured. A red arrow points to the dropdown arrow next to 'Asset-Kontrolle'.

Asset-Typ	Bearbeiten	Ansicht	Ausblenden	Erstellen	Löschen	Aktivieren/deaktivieren	Neu ordnen	Genehmigen
Vermögenswerte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tags	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Zimmerkategorien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Zugeordnete Zimmertypen		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Kategorien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Bildbeschriftungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Alt-Text	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Verteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ablauf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Bewertungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Bilderfolger		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Datens-Info	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Qualitätsfaktor		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Urheberrechte ©	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
User-Privileges.CopyRightApproval	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Schlüsselwörter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Anmerkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Fotograf		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Aufnahmedatum/Erstellt		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Geocodes (Vermögenswerte)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Pfad		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Wählen Sie die **Benutzerrolle**, wenn Sie **eine neue erstellen** | **HINWEIS: Alias-Benutzer haben die gleichen Rollen und Berechtigungen wie der übergeordnete Benutzer**

The screenshot displays the CMS user management interface. On the left, a sidebar lists existing users under the 'Benutzer' folder. The main area shows a modal window titled 'Benutzer erstellen ... hw@iceportal.com'. The modal contains the following fields and options:

- Benutzerrolle:** A dropdown menu with 'Editor' selected.
- E-Mailadresse*:** A text input field with the placeholder 'Eingabe E-Mailadresse'.
- Vorname*:** A text input field with the placeholder 'Eingabe Vorname'.
- Familienname, Nachname*:** A text input field with the placeholder 'Eingabe Familienname'.
- Firmenname:** A text input field containing 'Henry's Hotel'.
- Passwort*:** A text input field with the placeholder 'Eingabe Passwort'.
- Passwort bestätigen*:** A text input field with the placeholder 'Eingabe Passwort bestätigen'.

Below the input fields, a section titled 'Passwort Bedarf' provides instructions: 'Passwort und Bestätigung müssen übereinstimmen', 'Mindestens 6 Zeichen', and 'Mindestens drei der folgenden: Ein Großbuchstabe, Ein Kleinbuchstabe, Eine Nummer, Ein nicht-alphanumerischer Charakter'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Erstellen ...' (highlighted in blue) and 'Stornieren'.

Wählen Sie den Ordner Benutzer aus, klicken Sie mit der Maus auf das Dialogfeld Ansicht, um Benutzer zu erstellen, zu deaktivieren oder zu löschen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Benutzer, um das Dialogfeld anzuzeigen, **Alias zu erstellen**, Benutzer zu deaktivieren oder zu löschen, **das Kennwort zu ändern**

The screenshot displays the IcePortal user management interface. The left sidebar shows a tree view with 'Benutzer' selected. A context menu is open over the 'Benutzer' folder, listing actions like 'Benutzer erstellen', 'Alias erstellen', 'Benutzer deaktivieren', 'Benutzer löschen', 'Passwort ändern...', and 'AGB zurücksetzen'. Another context menu is open over the 'adminTest@iceportal.com' user, listing 'Alias erstellen', 'Benutzer deaktivieren', 'Benutzer löschen', 'Passwort ändern', and 'AGB zurücksetzen'. The main content area shows the profile for 'adminTest@iceportal.com' with fields for name, email, address, and status. A 'Passwort ändern' button is visible.

HINWEIS: Alias-Benutzer (unter dem übergeordneten Element identifiziert) haben die gleichen EXACT-Berechtigungen und Zugriffe wie ihr übergeordneter Benutzer

Wenn Sie einen **Benutzer ausgewählt** haben, definieren Sie dessen **Rolle**. Bei Bedarf können die **Standardberechtigungen der Rolle pro Benutzer angepasst** werden

1. Benutzer ändern
2. Verzeichnis
3. Asset-Kontrollen

Dropdown-Menü, um die Benutzerrolle auszuwählen

1.

General **Privilegien** Listing Zugang

Funktion: Admin (CMS) ▼

▼ CMS Benutzerkontrolle (Max Kontrolle ▼)

	Bearbeiten	Ansicht	Ausblenden	Erstellen	Aktivieren/deaktivieren	Löschen	Genehmigen
Benutzer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Allgemeine Informationen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Funktion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Privilegien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Listing Zugang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

▼ **Verzeichniskontrolle** (Teilweise Kontrolle ▼)

	Bearbeiten	Ansicht	Ausblenden	Erstellen	Veröffentlichen/Veröffentlichung zurücknehmen	Löschen
Inserate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verzeichnis-ID	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Verzeichnisinfo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Verteilung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Zimmerkategorien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Zugeordnete Zimmertypen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Bildverfolger		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Qualitätsfaktor		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Links		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

▼ **Asset-Kontrolle** (Max Kontrolle ▼)

	Bearbeiten	Ansicht	Ausblenden	Erstellen	Löschen	Aktivieren/deaktivieren	Neu ordnen	Genehmigen
Vermögenswerte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.

Definieren Sie bei **ausgewähltem Benutzer** dessen **Zugriff auf Listen** – Land | Kettencode | Spezifische Auflistungen

The screenshot shows the 'Listing Zugang' configuration page for a user. The left sidebar lists users, with 'adminTest@iceportal.com' selected. The main content area is divided into sections: 'Veröffentlichter Status' (set to 'Irgendein'), 'Länder' (with 'Verfügbare Länder' and 'Ausgewählte Länder' lists), 'Anbieter Chain Codes' (with 'Verfügbare Ketten' and 'Gewählte Ketten' lists), and 'Individuelle Verzeichnisse' (showing 'Zugangsübersicht' and 'Dieser Benutzer hat Zugang zu 3 of 20 Verzeichnisse'). A red box highlights the 'Länder' and 'Anbieter Chain Codes' sections. A red arrow points from the text above to the 'Länder' section.

HINWEIS: Standardmäßig haben Benutzer **vollen Zugriff**. Durch Auswahl einer **Option wird der Zugriff für diesen Benutzer eingeschränkt**

Klicken Sie auf Benutzer und wählen Sie dann einen einzelnen Benutzer aus.

Klicken Sie auf das Dreieck für Benachrichtigungen, um anzugeben, ob eine E-Mail gesendet werden soll, wenn ein Eintrag zur Aktivierung eingereicht wird, oder um täglich eine E-Mail mit allen Listen zu erhalten, deren Aktivierung aussteht, oder beides

The screenshot shows the IcePortal user management interface. The top navigation bar includes 'Aufstufung', 'Instrumententafel', 'Benutzer', 'Einstellung', 'Benachrichtigungen', 'DAL', and 'Hilfe'. The 'Benutzer' menu is highlighted. The left sidebar shows a list of users under the 'Benutzer' folder, with 'adminTest@iceportal.com' selected. The main content area displays the user's profile details, including 'Benutzername (E-Mail)', 'Vorname', 'Familiennname', 'Firmenname', 'Land', 'Webadresse', 'Telefon', 'Kontostatus', and 'Benachrichtigungen'. The 'Benachrichtigungen' section is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to the notification options.

Benutzername (E-Mail)	adminTest@iceportal.com
Vorname	Admin
Familiennname	Test
Firmenname	Henry's Hotel
Land	United States
Webadresse	www.iceportal.com
Telefon	
Kontostatus	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert 🔒 Login entsperrt
Benachrichtigungen	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigungen
<input type="checkbox"/> Ich möchte bei Einreichung eines Verzeichnisses zur Aktivierung eine E-Mail empfangen.	
<input type="checkbox"/> Ich möchte täglich per E-Mail über alle ausstehenden Aktivierungen benachrichtigt werden.	
Einzelheiten	User ID 14826 hw@iceportal.com (50) Geändert Auf 1/15/2019 10:53:57 AM durch CMS_Admin_User@ice.com



T: +1(954)893-6778



F: +1(954)893-6779



W: <http://web.ICEportal.com/Support>



E: Support@ICEportal.com



A: 3595 Sheridan St.,
Suite # 200
Hollywood, FL 33021, USA